**Certificat de conformitate al clubului**

*(vă rugăm să scrieţi cu litere de tipar sau să tipăriţi)*

Clubul Rotary \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din Districtul **2241** Romania si Republica Moldova este însărcinat cu crearea şi menţinerea celui mai sigur mediu posibil pentru toţi participanţii din cadrul activităţilor Rotary. Este de datoria tuturor membrilor Rotary, soţiilor membrilor Rotary, partenerilor şi a altor voluntari să asigure securitatea şi să prevină abuzul fizic, emoţional şi sexual al copiilor şi tinerilor cu care intră în contact.

Clubul certifică că va adera la următoarele proceduri şi practici, listate mai jos:

**Înainte de sosire:**

 efectueaza recrutarea, verificarea antecedentelor şi a referinţelor, vizitarea familiilor gazdă potenţiale ( cel puţin două, de preferat 3 ),

 semnează şi trimite formularul de garanţie la reprezentantul districtului ( necesar pentru vizele elevilor),

 se asigura că toate familiile gazdă au participat la orientare înainte de sosirea elevului,

 se asigura că s-a luat legătura cu elevul şi că familia lui sau a ei sunt pregătiţi,

 numeste un consilier de acelaşi sex ca şi studentul primit şi se asigura de contactul lor regulat şi documentat.

**Prima săptămână:**

 asigura întâmpinarea de bun venit a elevului.

 asigura informaţiile de contact pentru student privind:

1. Consilierul clubului gazdă Rotary,
2. Responsabilul clubului gazdă Youth Exchange,
3. Preşedintele clubului gazdă,
4. Două persoane de referinţă nerotariene, una de sex feminin, una de sex masculin (personalul din şcoală sunt candidaţii tipici),
5. Profesionişti stomatologi, medici şi psihologi,
6. Agenţii locale de servicii pentru probleme cum ar fi prevenirea sinuciderii, consiliere în caz de viol, etc.
7. Linia telefonică de urgenţă pentru elevii care vin de peste hotare,

 se asigura că viza elevului , documentele şi biletul de avion pentru întoarcere

 sunt în ordine,

 se asigura că elevul are suficiente fonduri pentru asigurarea obligatorie şi

 fondul de urgenţe (350 USD),

 deschide conturi bancare ( personale şi de urgenţă),

 asigura pregătirile pentru şcoală.

**Pe parcursul schimbului:**

 se asigura că elevul participă la evenimentele obligatorii ale districtului pentru program, cum ar fi orientarea şi conferinţa districtului,

 menţine legătura cu familiile gazdă pentru a identifica şi pentru a răspunde la problemele ivite cât mai curând posibil,

 asigura coordonarea pentru perioadele de tranziţie între familiile gazdă,

 se asigura că elevul participă în mod regulat la întrunirile şi activităţile locale Rotary,

 se asigură că , consilierul se întilneşte în mod regulat cu elevul şi menţine legătura cu Comitetul YE al Districtului,

**După schimb:**

 conduce evaluările post-exchange cu elevii şi cu familiile gazdă

**Semnături:**

Noi, preşedintele şi ofiţerul Youth Exchange pentru clubul Rotary \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ca persoane responsabile pentru activităţile YE din cadrul clubului nostru, certificăm că fiecare punct menţionat mai sus este adevărat şi corect de la data de 1 iulie\_\_\_\_\_\_\_\_ şi în continuare.

**Preşedintele**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele tipărit) (semnătura) (YYYY-Luna-Zi)*

**Ofiţerul Youth Exchange**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*numele tipărit) (semnătura) (YYYY-Luna-Zi)*